

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»

_____ М.А. Гречишкина

«15» декабря 2017 г.

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
«Кризисный центр помощи женщинам»**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
на 2018 год**

Санкт-Петербург

Наименование и содержание мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
I. Организационная деятельность		
1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2017 год	январь	директор главный бухгалтер
2. Подведение итогов исполнения государственного задания за 2017 год	январь	директор зам директора
3. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	январь	заместитель директора
4. Передача документов на архивное хранение	в течение года	инспектор по кадрам
5. Составление отчета о проделанной работе за 2017 г.	январь	заместитель директора
6. Разработка плана праздничных мероприятий, посвященных празднованию 20-летия отделения «Маленькая мама»	январь	заведующий отделением
7. Предоставление отчетов по направлениям деятельности	в течение года	администрация
8. Осуществление внутреннего контроля качества оказания государственных услуг населению	в течение года	администрация
9. Антитеррористическая защищенность объектов, защита информации, ГО	в течение года	администрация
10. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	администрация
11. Разработка плана мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на 2018 год	январь	администрация
12. Разработка проекта государственного задания на 2019 и последующие 2020-2021 годы	декабрь	администрация
II. Административно-хозяйственная деятельность		
1. Укрепление материально-технической базы учреждения	в течение года	зам. директора завхоз
2. Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	в течение года	директор контрактная служба
3. Благоустройство территории отделения «Маленькая мама»	в течение года	завхоз
4. Подготовка зданий и помещений учреждения к работе в осенне-зимний период	июнь-август	зам. директора завхоз
5. Проведение инвентаризации имущества учреждения	ноябрь	зам. директора гл. бухгалтер

6. Организация и проведение учебно-практических занятий по отработке действий персонала при возникновении пожара	в соответствии с графиком	зам. директора заведующие отделениями
7. Проведение работ текущему ремонту фасада здания по адресу: Трамвайный пр., д.15, корп.4	3-4 кварталы	заведующий отделением
8. Выполнение мероприятий для обеспечения доступной среды для маломобильных групп населения по адресу: ул. Социалистическая, 5	в течение года	заведующий отделением
III. Организация процесса непрерывного повышения квалификации работников		
1. Участие в семинарах, заседаниях круглых столов, научно-практических конференциях, супервизиях	в течение года	администрация
2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов учреждения	в течение года	администрация
IV. Работа с кадрами (планирование, отчеты, контроль)		
1. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда, действиям персонала при чрезвычайных ситуациях	в течение года	зам. директора зав. отделениями завхоз
2. Отчеты специалистов	ежемесячно	зам. директора
3. Рабочие совещания: - заседания административного совета - заседания консилиума специалистов - совещания по работе специалистов отделений - заседания тарификационной комиссии - заседания методических объединений - совет по питанию - заседание комиссии по противодействию коррупции - заседания аттестационной комиссии	2 раза в месяц по графику по графику по графику 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал по графику	директор зам. директора зав. отделениями директор зам. директора зав. отделением администрация администрация
4. Собрание трудового коллектива	2 раза в год	администрация
5. Проведение оценки качества предоставления государственных услуг	1 раз в квартал	администрация
6. Участие в городском и всероссийском конкурсах на звание «Лучший социальный работник»	март-апрель	администрация
7. Участие в конкурсах и соревнованиях, приуроченных к празднованию Дня социального работника	апрель-май	администрация
8. Участие в общегородских субботниках по благоустройству территории	апрель, октябрь	заведующие отделениями
V. Культурно-досуговые мероприятия		

1. Подготовка и проведение праздника, посвященного 20-летию отделения «Маленькая мама»	24 января	заведующий отделением
2. Подготовка и проведение праздника День защитника Отечества. Тематические беседы, встречи. Ретроспектива художественных фильмов, посвященных Российской армии.	февраль	заведующие отделениями
3. Подготовка и проведение Масленичной недели. Игровые программы. Встречи с интересными людьми	20-26 февраля	заведующие отделениями
4. Подготовка и проведение праздничного вечера, посвященного Международному женскому дню 8 марта	первая декада марта	заведующие отделениями
5. Подготовка и проведение праздника «Пасхи»	первая декада апреля	заведующие отделениями
6. Подготовка и проведение поэтического вечера «Никто не забыт, ничто не забыто». Возложение цветов к памятнику погибшим воинам.	первая декада мая	заведующий отделением
7. Подготовка и проведение празднования дня рождения отделения «Женщина в опасности»	18 мая	заведующий отделением
8. Выставка рисунков на тему: «Мой Санкт-Петербург. Мои любимые места», посвященных Дню рождения города.	третья декада мая	специалисты отделения «Маленькая мама»
9. День защиты детей. Выставка творческих работ	первая неделя июня	заведующие отделениями
10. Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 22-летию учреждения	май	администрация
11. Организация и проведение чаепития, посвященного Дню социального работника	8 июня	заведующие отделениями
12. Конкурс на лучший коллаж: «Я – против наркотиков!»	июнь	заведующие отделениями
13. День отца. Художественная программа и тематические занятия	июнь	работники отделения «Маленькая мама»
14. День памяти и скорби. Проведение тематического мероприятия. Обсуждение.	22 июня	заведующий отделением
15. Тематические прогулки и мероприятия по индивидуальным планам.	июль-август	специалисты по работе с семьей
16. Организация и проведение чаепития, посвященного Дню семьи, любви и верности	8 июля	заведующие отделениями
17. День народного единства. «Единство для меня это...»Читаем, сочиняем, пишем и создаем.	первая декада ноября	работники отделения «Маленькая мама»

18. Поздравление работников с Днем психолога	ноябрь	заведующие отделениями
19. Всемирный день ребенка. Просмотр документального кино по теме, беседы, обсуждения, чаепитие.	ноябрь	специалисты по работе с семьей
20. Организация и проведение праздника, посвященного Дню матери. Выставка работ.	25 ноября	заведующие отделениями
21. Поздравление работников с Днем юриста	декабрь	заведующие отделениями
22. Организация и проведение Новогоднего праздника	декабрь	заведующие отделениями
23. Организация экскурсий, посещение выставок, театров, выездных мастер-классов	в течение года	заведующие отделениями
24. Лекции по жилищному, семейному законодательству, социальным выплатам	в течение года	заведующие отделениями
25. Крещение детей	в течение года	заведующий отделением
26. Дни рождения получателей услуг, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме	в течение года	заведующие отделениями
27. Подготовка и проведение праздника, посвященного 6-летию специализированного отделения социальной реадaptации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1 марта	заведующий отделением
VI. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг отделений		
1. Проведение групповой работы	еженедельно	психологи
2. Помощь получателям социальных услуг в нормализации отношений в семье, создании благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских, родительских и иных внутрисемейных отношений	в течение года	социальная служба психологи
3. Развитие навыков ранней коммуникации между матерью и ребенком	в течение года	работники отделения «Маленькая мама»
4. Серия выездных, а также в отделениях, мастер-классов и встреч, посвященных знакомству и освоению профессий.	в течение года	зам.директора по реабилитационной работе
5. Коррекция семейных отношений	в течение года	специалисты отделения «Маленькая мама»
6. Подготовка к самостоятельному проживанию получателей социальных услуг отделения «Маленькая мама»	в течение года	зав. отделением специалисты по работе с семьей

7. Цикл мероприятий: «Социально – бытовая ориентация»	в течение года	специалисты по работе с семьей
8. Психологическая школа интеллектуального развития детей	в течение года	психолог
9. Информационные минутки	в течение года	заведующие отделениями
10. Проведение с получателями услуг социально-психологической работы, направленной на предупреждение совершения новых преступлений и реадaptации в социуме	в течение года	зав. отделением специалист по социальной работе, психолог
11. Психолого-педагогическая коррекция поведения в выявленных группах риска (вторичная профилактика). Проведение групп поддержки по профилактике ВИЧ/СПИД	ежеквартально	зав. отделением сотрудники службы сопровождения психолог
12. Проведение работы по мотивации наркопотребителей к прохождению лечения от наркозависимости	в течение года	зав. отделением сотрудники службы сопровождения психолог
13. Социальная реабилитация (восстановление социальных навыков) и реинтеграция (восстановление социальных связей)	в течение года	зав. отделением сотрудники службы сопровождения психолог
14. Организация тематических выставок работ в отделении «Маленькая мама»	в течение года	заведующий отделением
15. Занятия в творческой мастерской и кабинете домоводства	в течение года	заведующий отделением «Маленькая мама»
VII. Просветительская деятельность		
1. Санитарно-просветительская работа по здоровому образу жизни среди получателей социальных услуг отделения «Маленькая мама»	в течение года	медицинские работники
2. Проведение профилактических занятий по предупреждению инфекционных заболеваний	в течение года	медицинские работники
3. Организация и проведение тематических бесед и лекций с получателями социальных услуг отделений	1 раз в квартал	заведующие отделениями
4. Организация работы по взаимодействию с учреждениями УИН по СПб и ЛО, ОВД, органами опеки, ИОГВ и учреждениями, оказывающими услуги семьям, женщинам и детям	в течение года	заведующие отделениями
VIII. Пропаганда, реклама, работа с государственными и общественными организациями		
1. Взаимодействие с отделами социальной защиты населения администраций районов	в течение года	администрация

2. Взаимодействие со специалистами по опеке и попечительству муниципальных округов	в течение года	специалисты по социальной работе
3. Взаимодействие с учреждениями высшего, среднего и специального образования	в течение года	администрация
4. Взаимодействие с агентствами занятости населения и Центрами профессиональной ориентации	в течение года	специалисты по социальной работе
5. Сопровождение и оптимизация работы сайта www.pomogaemmamam.ru	в течение года	администрация
6. Организация и проведение студенческой практики	в течение года	администрация
7. Обеспечение информационной открытости учреждения, связи со СМИ. Участие в записи теле- и радиопрограмм	в течение года	администрация
8. Привлечение различных органов, организаций и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг учреждения	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями
9. Выпуск буклетов, методических пособий по профилактике и предотвращению насилия в семье	в течение года	администрация
10. Выпуск газеты «Петербурженка»	ежемесячно	администрация