

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Кризисный центр помощи женщинам»
(СПб ГБУ «КЦПЖ»)



Положение о стационарном отделении «Женщина в опасности»

I. Общие положения

- 1.1. Стационарное отделение «Женщина в опасности» (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение).
- 1.2. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг.
- 1.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 N717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Отделение предоставляет социальные услуги, в том числе срочные, получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании.
- 1.5. Структуру и штатное расписание отделения утверждает руководитель учреждения по согласованию с учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.
- 1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя учреждения.
- 1.7. Работники отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением, который осуществляет непосредственный контроль и координацию деятельности отделения.
- 1.8. Деятельность отделения основывается на принципах законности, доступности, приоритета интересов гражданина - получателя социальных услуг и добровольности его решения о получении услуг, активного участия получателя социальных услуг в процессе социального обслуживания, соблюдения конфиденциальности полученной информации, профессионализма, эффективного обмена информацией по социальному обслуживанию получателя социальных услуг, последовательности и преемственности в соблюдении этапов оказания помощи, индивидуальной ответственности специалиста, оценки качества и эффективности оказанных социальных услуг.
- 1.9. Адрес отделения: 196066, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.206, корп.1.

II. Цель работы, задачи отделения, основные направления деятельности

2.1. Целью работы отделения являются:

- предоставление женщинам, женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении (далее - получателей социальных услуг) социального обслуживания в стационарной форме при временном проживании.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Предоставление стационарного обслуживания при временном проживании в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), а так же в рамках предоставления срочных услуг.

2.2.2. Оказание социальной поддержки получателю социальных услуг в мобилизации собственных возможностей и внутренних ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Формирование у получателя социальных услуг навыков самостоятельного решения проблем.

2.2.4. Помощь получателю социальных услуг в нормализации отношений в семье, создании благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских, родительских и иных внутрисемейных отношений.

2.2.5. Привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи, координация их деятельности в этом направлении.

III. Категория граждан, которым предоставляются социальные услуги, виды услуг

3.1. В отделении предоставляются социальные услуги следующим категориям получателям социальных услуг:

- женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении.

3.2. В отделении оказываются следующие виды социальных услуг: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-правовые, социально-трудоустройство.

3.3. Услуги, предоставляемые отделением, оказываются на безвозмездной основе.

3.4. По согласованию с администрацией учреждения в отделении разрабатываются и реализуются программы по оказанию помощи женщинам в трудной жизненной ситуации, проводится экспериментальная работа, апробируется, обобщается и внедряется в практику работы передовой отечественный и зарубежный опыт, научно-исследовательские разработки по вопросам социальной поддержки граждан, по направлениям работы отделения.

3.5. В отделении ведется, по установленной форме, учет статистических данных о получателях социальных услуг, обслуживаемых специалистами отделения, и отчетность о деятельности отделения.

3.6. В отделении организуется работа по межведомственному взаимодействию по вопросам связанным с социальным сопровождением получателей социальных услуг.

3.7. Специалисты отделения участвуют в реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля.

IV. Порядок работы отделения

7.3. Заведующим и специалистами отделения в процессе профессиональной деятельности ведётся служебная документация в соответствии с номенклатурой дел отделения, утвержденной руководителем учреждения.

7.4. Специалистами отделения предоставляются социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг.

7.5. Заведующий отделением составляет отчеты о работе отделения за месяц, квартал, год.

V. Контроль деятельности отделения

8.1. Ревизии и проверки деятельности отделения производятся на основании приказа руководителя учреждения.

VI. Ликвидация отделения

9.1 Ликвидация отделения производится на основании приказа руководителя учреждения в порядке, предусмотренном Уставом.