«Утверждаю»
Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»
М.А.Гречишкина
«15» 03 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам»

2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – Учреждение) является учреждением государственной системы социальной защиты населения Санкт-Петербурга, предназначенным для предоставления на территории Санкт-Петербурга в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания комплекса социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых услуг по проведению социальной адаптации и социальной реабилитации женщин с детьми и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также осуществление отдельных функций по профилактике правонарушений.

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга и других внебюджетных поступлений.

1.4. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга осуществляет координацию деятельности Учреждения и оказывает ему организационно - методическую и практическую помощь.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп и бланк с наименованием Учреждения, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Национальными стандартами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере социального обслуживания граждан, профилактики правонарушений.

1.8. Учреждение и его структурные подразделения размещаются в помещениях, выделенных Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга в зданиях административного или жилого фонда на условиях оперативного управления.

Помещения Учреждения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.9. Учреждение организует взаимодействие и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, опеки и попечительства, занятости, миграции, социально ориентированными некоммерческими организациями, иными организациями и учреждениями на основе делового партнерства, предполагающего организацию совместной деятельности по комплексному решению социальных проблем женщин, женщин с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, улучшению условий их жизнедеятельности, расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, проведению с ними индивидуальной профилактической работы.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей подразделения социального обслуживания женщин и детей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения, в том числе:

стационарное отделение «Женщина в опасности»;

отделение социальной реабилитации «Маленькая мама»;

специализированное отделение социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

1.11. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда. Штатная численность Учреждения – 78 человек.

1.12. Структурные подразделения Учреждения осуществляют деятельность по предоставлению социального обслуживания в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения на финансовый год и последующий плановый период.

1.13. Руководство Учреждением.

1.13.1. Директор Учреждения руководит Учреждением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность возложенных на Учреждение задач.

1.13.2. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем – председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, контролирующим и координирующим деятельность Комитета.

1.13.3. Директор Учреждения:

подписывает приказы Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;

распределяет должностные обязанности между заместителями директора Учреждения;

утверждает Положения о подразделениях Учреждения, должностные инструкции каждого работника Учреждения, устанавливающие права, ответственность за оказываемые социальные услуги и выполняемую работу, требования к его образованию, квалификации. профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, объективности по отношению к обслуживаемым гражданам;

представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

утверждает структуру Учреждения, положения о его структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения граждан, обслуживаемых Учреждением;

утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

заключает коллективный договор и трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Учреждении;

применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения;

действует от имени Учреждения по доверенности;

выдает доверенности от имени Учреждения;

подписывает государственные контракты, договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Учреждения;

распоряжается в установленном порядке выделенными Учреждению финансовыми и материальными средствами;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.13.4. В случае отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Учреждения.

1.14. Трудовой коллектив Учреждения.

В состав трудового коллектива Учреждения входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Прекращение деятельности Учреждения.

Деятельность Учреждения прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Цель и основные задачи деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения – предоставление социального обслуживания женщинам, женщинам с детьми; способствовать реализации права женщин и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг женщинам, женщинам с детьми, нуждающимся в социальном обслуживании;

поддержка женщин, женщин с детьми в решении проблем реализации их собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;

социальное сопровождение женщин, женщин с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи, реадаптации и поддержке;

участие в работе по профилактике правонарушений;

предоставление женщинам, женщинам с детьм**и,** находящимся в трудной жизненной ситуации необходимых социальных услуг разового или постоянного характера;

анализ уровня социального обслуживания женщин с детьми, женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг;

привлечение различных государственных и неправительственных организаций к решению вопросов социального обслуживания женщин с детьми, женщин, оказавщихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Учреждение оказывает социальные услуги гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие домашнего насилия;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

нахождение в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, требующей применения мер по социальной адаптации:

нахождение лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в трудной жизненной ситуации$

нахождение граждан в трудной жизненной ситуации, требующей мер социальной адаптации.

III. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Стационарное отделение «Женщина в опасности»;

Отделение предназначается для комплексного решения проблем, содействия социальной реабилитации и адаптации, проведения мероприятий по преодолению и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей в социальном обслуживании женщин с несовершеннолетними детьми, женщин, пострадавших от домашнего насилия, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Направлениями деятельности отделения являются:

консультирование получателей социальных услуг по вопросам предоставления социального обслуживания и мер социальной поддержки граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

оказание срочных социальных услуг женщинам с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в неотложной социальной помощи;

социальное сопровождение получателей социальных услуг (оказание содействия получателям социальных услуг в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в получении такой помощи;

привлечение получателей социальных услуг к культурно-досуговым и социально значимым мероприятиям, обеспечение их участия в творческой, досуговой и спортивной деятельности;

анализ и мониторинг социальных услуг, оказываемых Учреждением, разработка предложений по повышению эффективности и качества услуг;

привлечение к сотрудничеству негосударственных и государственных организаций для совместного решения проблем, приведших к кризисной ситуации;

предоставление бесплатного питания в виде продуктовых наборов.

3.2. Отделение социальной реабилитации «Маленькая мама»

Отделение предназначается для комплексного оказания социальных услуг несовершеннолетним беременным, несовершеннолетним матерям, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении, проведения мероприятий по преодолению и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании.

Направлениями деятельности отделения являются:

предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ);

развитие творческих способностей получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов, расширение кругозора, формирование

духовно-нравственных ориентиров, привитие навыков безопасной жизнедеятельности, содействие в их социальной адаптации;

проведение индивидуальной профилактической работы с получателями социальных услуг, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, имеющими неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

осуществление мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению вредных привычек, алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения несовершеннолетних, экстремизма, других социально негативных явлений в подростковой среде;

предоставление сбалансированного питания получателям социальных услуг согласно утвержденным нормативам;

осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании;

социальное сопровождение получателей социальных услуг (оказание содействия) получателям социальных услуг в получении помощи, не относящейся в социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в получении такой помощи.

анализ и мониторинг социальных услуг, оказываемых Учреждением, разработка предложений по повышению эффективности и качества услуг;

привлечение к сотрудничеству негосударственных и государственных организаций для совместного решения проблем получателей социальных услуг.

3.3. Специализированное отделение социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Отделение предназначается для комплексного решения проблем женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, проведения мероприятий по преодолению и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании, и в целях улучшения качества жизни и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, оказания неотложной помощи разового характера гражданам, попавшим в экстремальные условия и строго нуждающимся в социальной поддержке.

Направлениями деятельности отделения являются:

консультирование получателей социальных услуг по вопросам предоставления социального обслуживания и мер социальной поддержки граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

оказание срочных социальных услуг, нуждающимся в неотложной социальной помощи;

оказание экстренной психологической помощи по телефону;

оказание срочной психологической, психотерапевтической и юридической помощи;

предоставление женщинам условно - осужденным, освободившимся из мест лишения свободы, в том числе ВИЧ-инфицированным женщинам с детьми, наркозависимым, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 часов на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ);

социальное сопровождение получателей социальных услуг (оказание содействия получателям социальных услуг в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в получении такой помощи;

осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании;

оказание содействия женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в разрешении проблем супружеских и внутрисемейных отношений, женского алкоголизма, домашнего насилия, самообеспечения, мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

привлечение получателей социальных услуг к культурно-досуговым и социально значимым мероприятиям, обеспечение их участия в творческой, досуговой и спортивной деятельности;

развитие личностного потенциала получателей социальных услуг, формирование ответственного поведения, навыков позитивных социальных коммуникаций, формирование духовно-нравственных ориентиров, содействие в их социальной адаптации;

осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании;

проведение индивидуальной профилактической работы с женщинами, находящимися в трудной жизненной ситуации, имеющими неблагоприятныепсихологические и социально-педагогические условия;

анализ и мониторинг социальных услуг, оказываемых Учреждением, разработка предложений по повышению эффективности и качества услуг.

IV. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан

4.1. Информация по вопросам зачисления и снятия с обслуживания может предоставляться Учреждением гражданам при личном обращении, в письменной форме на основании письменного заявления.

4.2. Зачисление граждан на обслуживание в структурное подразделение Учреждения производится приказом директора Учреждения.

4.3. По вопросам зачисления на социальное обслуживание гражданин может обратиться в СПб ГКУ «Центр организации социального

обслуживания» или для консультирования в структурное подразделение Учреждения.

4.4. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания, принимается СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания в Санкт-Петербурге, получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания;.

4.5. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания, принимается СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» или Учреждением на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания в Санкт-Петербурге, получателя социальных услуг (законного представителя).

4.6. Для получения социальных услуг в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания получатель социальных услуг (законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);

индивидуальную программу предоставления социальных услуг, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний к принятию на стационарное обслуживание по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» – при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме;

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания в Санкт-Петербурге, получателя социальных услуг (представителя);

документы о составе семьи получателя социальных услуг, родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг.

4.7. При предъявлении получателем социальных услуг документов, перечисленных в пункте 4.6 настоящего Положения, Учреждение заключает с заявителем или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в Учреждении в полустационарной, стационарной формах.

4.8. Для получения срочных социальных услуг получатель социальных услуг (законный представитель) представляет в Учреждение заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Основанием для предоставления срочных социальных услуг также является получение от медицинских и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются Учреждением в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

4.10. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной, стационарной форме социального обслуживания является: письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;

достижение несовершеннолетним получателем социальных услуг возраста 18 лет;

переезд получателя социальных услуг на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.11. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной, стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (законным представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, предусмотренных действующим

законодательством, подтверждающих нуждаемость получателя социальных услуг, для предоставления социальных услуг бесплатно.

V.Документация.

5.1. В учреждении хранятся следующие документы:

Устав учреждения;

лицензии;

свидетельства о праве на оперативное управление;

паспорта доступности для маломобильных групп населения,

технические паспорта;

документация на оборудование;

паспорта безопасности объектов учреждения;

национальные стандарты Российской Федерации

документы государственной противопожарной службы о разрешении размещения учреждения или его отделений в запрашиваемых помещениях при условии выполнения соответствующих мер пожарной безопасности.

о постановке на учет налогоплательщика - учреждения социального обслуживания с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

прочие документы.

5.2. Документы, связанные с обслуживанием в учреждении:

личные дела граждан, принимаемых на социальное обслуживание;

сведения об обслуживаемых гражданах с указанием фамилии, имени и отчества, числа, месяца и года рождения, даты принятия на обслуживание и снятия с обслуживания, перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества обслуживания, результатов обслуживания;

коллективный договор коллектива учреждения с руководством учреждения;

индивидуальные программы работы с получателями социальных услуг.