

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам» (СПб ГБУ «КЦПЖ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ КЦПЖ»

М.А. Гречишкина

2020г.

Правила внутреннего распорядка стационарного отделения «Женщина в опасности»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют внутренний распорядок стационарного отделения «Женщина в опасности» (далее – стационарное отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее - Учреждение).

1.2. Оказание социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 N717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом учреждения и настоящим положением.

II. Права, обязанности и ответственность получателя социальных услуг

2.1 Получатель социальных услуг имеет право на:

- 2.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников стационарного отделения.
- 2.1.2. Получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- 2.1.3. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Обращение с жалобой к администрации стационарного отделения, а также к должностным лицам вышестоящих органов.
- 2.1.5. Обеспечение условий пребывания в стационарном отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.1.6. Предоставление комплекса социальных услуг утвержденных в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).
- 2.1.7. На охрану здоровья и личную безопасность.
- 2.1.8. На создание условия для личной гигиены, стирке и сушке повседневных вещей.

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 2.2.1. Заключение 2-сторонний договор о предоставлении социального обслуживания с Учреждением. Предоставить оригиналы документов, необходимых для зачисления в стационарное отделение.
- 2.2.2. Ознакомиться и соблюдать настоящие Правила.
- 2.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.
- 2.2.3. Выполнять рекомендации специалистов.
- 2.2.4. Еженедельно предоставлять отчет (каждую пятницу) о проделанной работе.
- 2.2.5. С уважением относиться к работникам стационарного отделения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения.
- 2.2.6. Содержать в чистоте комнату для проживания и места общего пользования.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу и оборудованию стационарного отделения, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации стационарного отделения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т. д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса РФ).

2.2.8. Соблюдать правила хранения продуктов, в частности не хранить продукты в холодильнике с истёкшим сроком годности, после открытия в консервных банках.

2.2.9. Соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории стационарного отделения в часы ночного отдыха с 22.00 до 06.00 часов.

2.2.10. Хранить медицинские препараты, выписанные врачом, в недоступном для детей месте.

2.2.11. Эксплуатировать электроприборы согласно инструкции и не допускать детей к нагревательным приборам.

2.2.12. Предупреждать дежурного по этажу о времени отсутствия.

2.2.13. Не разглашать сведения, полученные от других получателей социальных услуг.

2.3. Получателю социальных услуг запрещено:

2.3.1. Хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим.

2.3.2. Хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить или принимать пищу.

2.3.3. Приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства.

2.3.4. Курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

2.3.5. Содержать в комнате домашних животных.

2.3.6. Играть в азартные игры, нецензурно выражаться.

2.3.7. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую без согласования с заведующим отделением.

2.3.8. Ложиться в постель в одежде и обуви.

2.3.9. Посещать столовую в верхней одежде.

2.3.10. Занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

2.3.11. Самостоятельно впускать и выпускать посетителей.

2.3.12. Оставлять детей без присмотра.

2.3.13. Бить детей, о любом случае насилия или жестокого обращения с ребёнком, администрация будет сообщать в компетентные органы.

2.3.14. Отсутствовать в ночное время без согласования с администрацией стационарного отделения.

2.3.15. Разглашать свое местонахождение в связи с конфиденциальностью адреса Учреждения.

III. Условия проживания в стационарном отделении

3.1. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется администрацией стационарного отделения с учетом пола детей, возраста, способности к самообслуживанию.

3.2. Администрация отделения имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на социальном обслуживании перевести его в другую комнату в данном отделении. Предоставить ему иное спальное место, в целях обеспечения оптимального использования жилой площади при размещении получателей социальных услуг. Перевод получателя

социальных услуг из одной комнаты в другую, осуществляется с разрешения заведующего стационарным отделением.

3.3. Распорядок дня получателя социальных услуг в стационарном отделении утверждается администрацией Учреждения.

3.4. Специалистами стационарного отделения осуществляется ежедневный обход жилых помещений с целью контроля санитарного состояния, опрос получателей социальных услуг с целью выявления отклонений в состоянии его здоровья, при необходимости оказывается содействие в получении медицинской помощи.

3.5. Допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

3.6. Временное выбытие из стационарного отделения, производится по письменному заявлению получателя социальных услуг, согласованному с администрацией Учреждения.

3.7. Заявление на временное выбытие из стационарного отделения оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия получателя социальных услуг. Расходы, связанные с выбытием, Учреждением не возмещаются.

IV. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

4.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений получателей социальных услуг определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться к заведующему стационарным отделением или руководителю Учреждения.

4.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

4.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

V. Прекращение предоставления социальных услуг

5. Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

5.1. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии со сроком договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. По письменному заявлению получателя социальных услуг.

5.3. Возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.4. Перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания.

5.5. Неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг Правил и условий договора.

5.6. Смерть получателя социальных услуг.

5.7. Ликвидация Учреждения.

5.8. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

5.9. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.