Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Кризисный центр помощи женщинам»
(СПб ГБУ «КЦПЖ»)

ПРИКАЗ

23.11.2023 № 77

Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в отделениях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в стационарном отделении «Женщина в опасности» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации «Маленькая мама» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в специализированном отделении социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» согласно приложению 3.
4. Утвердить:

форму заявления о предоставлении социальных услуг согласно приложению 4 к приказу;

форму акта о предоставлении срочных социальных услуг согласно приложению 5 к приказу;

типовой договор о предоставлении социальных услуг согласно приложению 6 к приказу;

форму Протокола консилиума специалистов отделения согласно приложению 7 к приказу.

5. Заведующим отделениями Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение) ознакомить работников с настоящим приказом.
7. Признать утратившим силу приказ учреждения от 01.09.2021 № 103 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в отделениях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам».
8. Контроль за выполнением приказа остается за директором учреждения.

Директор **М.А. Гречишкина**

Приложение 1
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от 23.11.2023 № 77

Порядок
предоставления социальных услуг
в стационарном отделении «Женщина в опасности»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Кризисный центр помощи женщинам»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарном отделении «Женщина в опасности» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – Порядок 1) определяет правила предоставления социальных услуг в указанном отделении.

1.2. Порядок 1 разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», приказом Минтруда России от 30.07.2014 №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2019 №405-р «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» при реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.3. В стационарном отделении «Женщина в опасности» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение) предоставляется социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в соответствии с действующим законодательством и приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга об утверждении Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период учреждению.

1.4. Услуги предоставляются бесплатно.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании предоставляются в стационарном отделении «Женщина в опасности» учреждения (далее - отделение) следующим категориям граждан:

женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении.

2.2. Перечень и состав социальных и срочных социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания в отделении, соответствуют Закону Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

3. Порядок предоставления срочных социальных услуг

3.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется отделением в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы предоставления социальных- услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление, поданное гражданином или его законным представителем в учреждение, как поставщику социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается консилиумом специалистов отделения.

3.4. Учреждение:

издает приказ о предоставлении срочных социальных услуг на основании протокола консилиума (Приложение 5 к Приказу);

регистрирует заявление в журнале учета заявлений о предоставлении срочных социальных услуг;

определяет индивидуальную потребность получателя социальных услуг в соответствии с Актом собеседования для оказания срочных социальных услуг по форме, утвержденной распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

предоставляет срочные социальные услуги получателю срочных социальных услуг.

3.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг (далее - Акт) по форме утвержденной распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге». Акт содержит сведения о гражданине и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках и дате их предоставления.

3.7. Сведения об оказанных срочных социальных услугах учреждение вносит в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

4. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме при временном проживании

4.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в отделении гражданин или его законный представитель подает в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - ЦОСО) и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания;

документ, подтверждающий место фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);

СНИЛС;

страховой медицинский полис;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н;

сведения, подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании принимает ЦОСО.

4.3. Срок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании определяется Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

4.4. Информирование получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, осуществляется непосредственно в отделении как лично, так и с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.5. Договор между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем заключается с момента предоставления ИППСУ по форме согласно Приложению 6 к приказу.

4.6. Учреждение:

издает приказ о предоставлении социальных услуг на основании заключённого договора;

регистрирует получателя социальных услуг, в журнале регистрации получателей социальных услуг;

предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг.

4.7. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании является Заключение о выполнении ИППСУ и Акт о предоставлении социальных услуг, подписанный гражданином по форме Подсистемы планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – подсистема).

4.8. Сведения об оказанных социальных услугах учреждение вносит в Подсистему.

5. Прекращение оказания социальных услуг

5.1 Учреждение издаёт приказ о прекращении оказания социальных услуг на основании:

5.1.1. Письменного заявления получателя социальных услуг (законного представителя) в произвольной форме об отказе в предоставлении социальных услуг;

5.1.2. Протокола консилиума специалистов отделения (Приложение 7 к Приказу) в связи с нарушением гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка отделения:

отсутствия совершеннолетнего получателя социальных услуг без уважительных причин в отделении (в этом случае в течение суток специалистами отделения применяются меры по розыску получателя социальных услуг, незамедлительно информируется Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – КСП). По результатам проверки в трёхдневный срок информация направляется в КСП;

самовольного ухода несовершеннолетних получателей социальных услуг за территорию учреждения без разрешения сотрудников и заявления от законного представителя. В течение суток специалистами отделения применяются меры по розыску получателей социальных услуг с привлечением законного представителя, незамедлительно информируется КСП, по результатам проверки в трёхдневный срок направляется дополнительная информация в КСП;

сокрытия получателем социальных услуг информации о несчастном случае, чрезвычайной ситуации, телесных повреждениях, полученных получателем социальных услуг в период отсутствия в отделении.

5.1.3 Смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;

5.1.4. Решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

5.1.5. Осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.1.6. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

5.2. Отсутствие получателя социальных услуг более 2-х суток без уважительной причины влечет за собой прекращение социального обслуживания с выполнением действий согласно пункту 5.1 и 5.1.2.

Приложение 2
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от_____№_____

Порядок
предоставления социальных услуг
в отделении социальной реабилитации «Маленькая мама»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Кризисный центр помощи женщинам»

1.Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации «Маленькая мама» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – Порядок 2) определяет правила предоставления социальных услуг в указанном отделении.

1.2. Порядок 2 разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2019 №405-р «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» при реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Приказом Минтруда России от 24.11.2014 №935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Приказом Минтруда России от 30.07.2014 №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.3. В отделении социальной реабилитации «Маленькая мама» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение) предоставляется социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в соответствии с действующим законодательством и приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга об утверждении Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период учреждению.

1.4. Услуги предоставляются бесплатно.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании предоставляются следующим категориям граждан:

несовершеннолетним матерям с детьми в возрасте от 0 до 1 года, несовершеннолетним беременным;

женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении.

2.2. Перечень и состав социальных и срочных социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания в отделении, соответствуют Закону Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

3. Порядок предоставления срочных социальных услуг

3.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется отделением в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление поданное гражданином или его законным представителем в учреждение, как поставщику социальных услуг (далее - поставщик), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается консилиумом специалистов отделения.

3.4. Учреждение:

издает приказ о предоставлении срочных социальных услуг на основании протокола консилиума (Приложение 5 к Приказу).

регистрирует заявление гражданина (далее – получатель социальных услуг) в журнале учета заявлений о предоставлении срочных социальных услуг.

определяет индивидуальную потребность получателя социальных услуг в соответствии с Актом собеседования для оказания срочных социальных услуг по форме утвержденной распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

предоставляет срочные социальные услуги получателю социальных услуг.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг (далее - Акт) по форме утвержденной распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге». Акт содержит сведения о получателе социальных услуг и учреждении как поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках и дате их предоставления.

3.7. Сведения об оказанных срочных социальных услугах поставщик вносит в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

4. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме при временном проживании

4.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в отделении гражданин или его законный представитель подает в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - ЦОСО) и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания;

документ подтверждающий место фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);

СНИЛС;

страховой медицинский полис;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н;

сведения, подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании принимается ЦОСО.

4.3. Срок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании определяется Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

4.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в отделении как лично, так и с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.5. Договор между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем заключается с момента предоставления ИППСУ (Приложение 6 к приказу).

4.6. Учреждение:

издает приказ о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг;

регистрирует получателя социальных услуг (далее – получатель), в Журнале учета обращений граждан;

предоставляет социальные услуги получателю социальных услуг.

4.7. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании является Заключение о выполнении ИППСУ и Акт о предоставлении социальных услуг, подписанный гражданином по форме из Подсистемы планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Подсистема).

4.8. Сведения об оказанных социальных услугах учреждение вносит в Подсистему

5. Прекращение оказания социальных услуг

5.1 Учреждение издаёт приказ о прекращении оказания социальных услуг на основании:

5.1.1. Письменного заявления получателя социальных услуг (законного представителя) в произвольной форме об отказе в предоставлении социальных услуг;

5.1.2. Протокола консилиума специалистов отделения (Приложение 7 к Приказу) в связи с нарушением получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка отделения:

отсутствия совершеннолетнего получателя социальных услуг без уважительных причин в отделении (в этом случае в течение суток специалистами отделения применяются меры по розыску получателя социальных услуг, незамедлительно информируется Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – КСП). По результатам проверки в трёхдневный срок информация направляется в КСП;

самовольного ухода несовершеннолетних получателей социальных услуг за территорию учреждения без разрешения сотрудников и заявления от законного представителя. В течение суток специалистами отделения применяются меры по розыску получателя социальных услуг с привлечением законного представителя получателя социальных услуг, незамедлительно информируется КСП, по результатам проверки в трёхдневный срок направляется дополнительная информация в КСП;

сокрытие получателем социальных услуг информации о несчастном случае, чрезвычайной ситуации, телесных повреждениях, полученных получателем социальных услуг в период отсутствия в отделении.

5.1.3. Смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;

5.1.4. Решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

5.1.5. Осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.1.6. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

5.2. Отсутствие получателя социальных услуг более 2-х суток без уважительной причины влечет за собой прекращение социального обслуживания.

Приложение 3
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от_____№_____

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
в специализированном отделении социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.Общие положения

1.1.Порядок предоставления социальных услуг в специализированном отделении социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. (далее – Порядок 3) определяет правила предоставления социальных услуг в специализированном отделении социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам».

1.2. Порядок 3 разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказом Минтруда России от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», приказом Минтруда России от 30.06.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 года № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программ предоставления социальных услуг»

1.3. Социальное обслуживание в специализированном отделении социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов предоставляется в соответствии с действующим законодательством и приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга об утверждении Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период учреждению.

1.4. Услуги предоставляются бесплатно.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов предоставляются в специализированном отделении социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации учреждения (далее – отделение) следующим категориям получателей социальных услуг:

несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении;

семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми;

женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей;

гражданам, зависимым от психоактивных веществ;

гражданам без определенного места жительства.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем) (далее - договор); срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

2.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении, соответствует Перечню социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденному Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

2.4. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.5. Перечень и состав социальных и срочных социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания в отделении, соответствуют Закону Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель (далее - представитель) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания». (далее – ЦОСО)

3.2. Заявление и документы, указанные в разделе 4 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются ЦОСО.

3.3. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается ЦОСО в день поступления заявления.

3.4. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), а также рекомендуемая ИППСУ получателей социальных услуг, Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

3.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через законного представителя. При этом личное участие в правоотношениях по

получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

3.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в отделении, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

3.7. Для предоставления срочных социальных услуг в отделении гражданин или его законный представитель подает в отделение заявление в письменной форме о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение 4 к приказу), документ, удостоверяющий личность.

3.8. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается заведующим отделения, на основании анализа данных, приведенных в заявлении. В случае, если заведующий отделением затрудняется в принятии решения или заявитель не согласен с принятым решением, то принятие решения осуществляется директором учреждения или заместителем директора учреждения по реабилитационной работе, (во время отсутствия директора), решение которого является окончательным.

3.9. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется специалистами отделения в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.10. Заявление о предоставлении срочных социальных услуг регистрируется в Журнале регистрации заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение 5 к Приказу).

3.11. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя или подтверждается подписью их получателя о предоставлении срочной услуги в Журнале регистрации заявлений и предоставления срочных социальных услуг, содержащим сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления (приложение 1 к Порядку 3).

3.12. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги Телефона Доверия является Отчет - акт (приложение 2 к Порядку 3) о количестве телефонных звонков, поступивших на Телефон доверия за рабочий день, заверенный подписью работника Телефона доверия.

3.13. Заявление о предоставлении срочных социальных услуг, акт о предоставлении срочных социальных услуг подлежат хранению в папке, внесенной в номенклатуру дел отделения.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

4.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимает ЦОСО на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (законным представителем) лично либо подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить в отделение следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);

ИППСУ, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;

документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

5. Прекращение предоставления социальных услуг

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.2. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно.

Приложение 1
к Порядку 3

ЖУРНАЛ
регистрации приема документов и предоставления срочной социальной услуги

N заявления	Дата обращения	Ф.И.О	Домашний адрес, телефон	Принятое решение по заявлению о предоставлении социальных услуг	Содержание запроса	Содержание консультации	Подпись получателя срочных социальных услуг о предоставлении срочных социальных услуг

Приложение 2
к Порядку 3

ОТЧЕТ-АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг по Телефону доверия

СПБ ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам» в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
составил настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в период с _____ по _____ в следующем объеме:

№ звонка													
Время звонка													
Длительность звонка													
Возраст получателя услуг													
Образование получателя услуг													
Состав семью													
Условия проживания													
Семейный статус													
Социальный статус													
Район проживания													
Периодичность обращения													
Эмоциональное состояние клиента													
Проблема													
Сопутствующая проблема													
Длительность существование проблемы													
Причина обращения													
Оказанная помощь													
Изменение эмоционального состояния													

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок.

_____ (_____) «_____» _____ г.
)

Примечание:_____
_____
_____

Приложение 4
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от 23.11.2023 № 77

Документы сверены с оригиналом

/ /

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____
на территории Российской Федерации) ,
_____
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от [1] _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

_____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____
личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, оказываемые.

_____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

_____
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам [2]:

_____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

[1] Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

[2] В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

Условия проживания и состав семьи_____

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных
услуг _____
_____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить*:*
_____.

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” [4] для включения в реестр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере [5]: _____
_____
(согласен/не.согласен)

_____ (_____) “ ” ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении, прошу уведомить меня следующим образом (нужное указать) в устной форме по телефону; по почте; SMS-информированием; в электронной
_____

_____ (_____)
(подпись) (Ф И О)

«____»_____20_____ г.
(дата заполнения заявления)

_____

Приложение 5
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от 23.11.2023 № 77

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

«__» _____20____ г.

СПБ ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам» в лице _____
(ФИО специалиста).
именуемый в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны, и
_____,
(Ф.И.О. гражданина)
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в период с «_____»_____ 20__ г. по «_____»_____ 20__ г. в следующем объеме:

№п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Условия предоставления
1.			бесплатно
2.			бесплатно
3.			бесплатно

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок.
Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик
СПБ ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам»

_____/_____./.
(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

Получатель
_____
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от 23.11.2023 № 77

ДОГОВОР № ___
о предоставлении социальных услуг

г. Санкт-Петербург «__»_____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гречишкиной Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт _____, зарегистрированный по адресу _____, в лице представителя (при наличии) _____, паспорт _____, действующего на основании _____, зарегистрированный по адресу _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее - услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика № _____, выданной _____ (далее – индивидуальная программа).

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, Положением об отделении_____, Порядком предоставления социальных услуг в стационарном _____
_____

1.3. Место оказания услуг: _____

1.4. По результатам оказания услуг в последний день предоставления социальных услуг в отделении_____

Исполнитель представляет Заказчику Акт о социальных услугах, предоставленных отделением_____
СПб ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам», подписанный Исполнителем (далее - Акт), в 2 экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1). Получение Акта Заказчик подтверждает своей подписью на экземпляре Исполнителя с указанием даты получения.

1.5. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания Акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вручения, Исполнитель вправе составить односторонний Акт. Услуги, указанные в данном Акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

1.6. Целью пребывания получателя социальных услуг в учреждении является комплексное решение социальных и психологических проблем, связанных с нахождением в кризисном или опасном для физического и душевного здоровья состоянии.

1.7. Все услуги по Договору предоставляются на безвозмездной основе.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в отделении _____, а также Индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

д) вести учет услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, Порядка предоставления социальных услуг в отделении _____, Правил внутреннего распорядка в отделении_____, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении услуг;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменений) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме

социального обслуживания, Правила внутреннего распорядка в отделении _____;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

з) соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности;

и) беречь имущество Исполнителя. В случае причинения материального ущерба Исполнителю, возместить его в 3-х дневный срок;

к) участвовать в мероприятиях, проводимых Исполнителем;

л) в день окончания срока временного проживания забрать все личные вещи, произвести уборку в занимаемом жилом помещении, сдать дежурному по этажу материальные ценности, принадлежащие Исполнителю.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора:

невыполнение Заказчиком п. 2.4. настоящего договора;

отсутствие совершеннолетнего Заказчика без уважительных причин в стационарном отделении при временном проживании более 2-х суток;

самовольный уход несовершеннолетних ПСУ за территорию учреждения без разрешения сотрудников и заявления от законного представителя.

3.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности.

5. Особенности конфиденциальности персональных данных

получателя социальных услуг

5.1. Подписывая данный Договор, получатель социальных услуг дает согласие на обработку персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Нарушение конфиденциальности персональных данных получателя социальных услуг возможно только в условиях непосредственной опасности для его жизни, здоровья, материального благополучия, психического состояния. Нарушение конфиденциальности сопровождается предварительным извещением получателя социальных услуг о вынуждающих к этому условиях, об обязанностях и ответственности специалиста.

5.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью получателя социальных услуг причинен в результате противоправных действий;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, прокурора и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.

5.4. Согласно ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» специалист Учреждения незамедлительно информирует Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о несовершеннолетних детях, находящихся в социально опасном положении, подвергшихся насилию. В данном случае специалистом стационарного отделения «Маленькая мама» сообщается о конкретных выявленных фактах, характеризующих социально опасное положение, должностным лицам субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в соответствии с действующим законодательством в письменной форме и подписаны сторонами.

6.3. Изменения к настоящему Договору оформляются в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Споры между сторонами по вопросам причинения ущерба одной стороны другой стороне, решаются в форме достижения внесудебного соглашения между сторонами, либо в судебном порядке.

С Правилами внутреннего распорядка в отделении _____ ознакомлен и обязуюсь выполнять

_____

(подпись получателя социальных услуг)

_____

(подпись законного представителя получателя социальных услуг)

С Порядком предоставления социальных услуг в отделении _____ ознакомлен

_____

(подпись получателя социальных услуг)

_____

(подпись законного представителя получателя социальных услуг)

7. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам» Московский пр., д.206, корп.1, Санкт-Петербург, 196066 ОКПО 27421942 ОКОГУ 01005 ИНН/КПП 7810280895/781001001 Директор _____ / М.А. Гречишкина	**Заказчик:** _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика) _____ _____ (Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика) _____ (Адрес места жительства Заказчика) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика) _____ _____ (Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика) _____ (Адрес места жительства законного представителя Заказчика) _____ / _____

Приложение 7
к приказу СПб ГБУ «КЦПЖ»
от 23.11.2023 № 77

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ»
ОТДЕЛЕНИЕ _____

ПРОТОКОЛ КОНСИЛИУМА СПЕЦИАЛИСТОВ

от _____ № _____

Ответственный специалист _____
Присутствующие специалисты _____
_____

Причина проведения консилиума _____
_____
_____
_____
_____
Заслушали _____
_____
_____
_____
_____

Постановили
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи присутствующих специалистов:

_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись