УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»

_____М.А. Гречишкина
«15» декабря 2023

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 год

Санкт-Петербург

Форма проведения	Сроки проведения	Исполнители
Организационная деятельность		
1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023 год	январь	директор главный бухгалтер
2. Подведение итогов исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за 2023 год	январь	директор зам. директора
3. Передача документов на архивное хранение	в течение года	инспектор по кадрам
4. Составление отчета о проделанной работе по предоставлению социальных услуг за 2023	январь	зам. директора
5. Предоставление отчетов по направлениям деятельности	в течение года	администрация
6. Осуществление внутреннего контроль качества оказания государственных услуг населению	в течение года	администрация
7. Антитеррористическая защищенность объектов, защита информации, ГО	в течение года	администрация
8. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	в течение года	администрация
9. Разработка плана мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на 2024 год	январь	администрация
10. Разработка проекта Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2025 и последующие 2026-2027 годы	июль	администрация
11. Выполнение мероприятий по «дорожной карте» (Доступная среда)	в течение года	зам. директора
12. Внесение изменений в должностные инструкции, положения	в течение года	зам. директора
13. Предоставление отчета по потреблению энергоресурсов	апрель	зам. директора
14. Разработка паспорта безопасности по адресу: Московский пр., д.206, корп.1	декабрь	зам. директора
15. Участие в разработке новой редакции Устава учреждения	в течение года	администрация
16. Разработка ПФХД учреждения на 2025-2027 годы	май-июнь	администрация, бухгалтерия, специалист по закупкам
17. Разработка проектно-сметной документации по перепланировке помещений и технического паспорта по адресу: Московский пр., д.206, корп.1	декабрь	зам. директора
II. Административно-хозяйственная деятельность		
1. Укрепление материально-технической базы учреждения	в течение года	директор зам. директора
2. Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	в течение года	директор отдел закупок
3. Благоустройство территории отделения «Маленькая мама»	в течение года	завхоз
4. Подготовка зданий и помещений учреждения к	июнь-август	зам. директора

работе в осенне-зимний период		завхоз
5. Проведение инвентаризации имущества учреждения	ноябрь	гл. бухгалтер
6. Организация и проведение учебно-практических занятий по отработке действий персонала при возникновении пожара	в соответствии с графиком	зам. директора зав. отделениями
7. Выполнение работ по текущему ремонту помещений по адресу: Московский пр., д.206, корп.1	II-III квартал	зам. директора
III. Организация процесса непрерывного повышения квалификации работников		
1. Участие в семинарах, заседаниях круглых столов, научно-практических конференциях, супервизиях	в течение года	администрация
2. Повышение квалификации специалистов учреждения	в течение года	администрация
IV. Работа с кадрами (планирование, отчеты, контроль)		
1. Проведение инструктажей по ПБ, ТБ, охране труда, действиям персонала при ЧС	в течение года	зам. директора специалист по ОТ
2. Отчеты специалистов	ежемесячно	зам. директора зав.отделениями
3. Рабочие совещания: - заседания административного совета - заседания консилиума специалистов - совещания по работе специалистов отделений - заседания тарификационной комиссии - заседания методических объединений - совет по питанию - заседание комиссии по противодействию коррупции - заседания аттестационной комиссии	 2 раза в месяц по графику по графику в течение года 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в квартал в течение года	 директор зам. директора зав. отделениями директор зам. директора зав. отделением администрация администрация
4. Собрание трудового коллектива	2 раза в год	администрация
5. Проведение оценки качества предоставления государственных услуг	1 раз в квартал	администрация
6. Участие в городском и всероссийском конкурсах на звание «Лучший социальный работник»	март-апрель	администрация
7. Участие в конкурсах и соревнованиях, приуроченных к празднованию Дня социального работника	январь – май	администрация
8. Участие в общегородских субботниках по благоустройству территории	апрель, октябрь	заведующие отделениями
9. Участие в обучающих семинарах по подготовке социальных нянь	по плану	зам. директора
10. Создание и организация работы службы по сопровождению семей, имеющих наркозависимых несовершеннолетних в рамках реализации пункта 4.1 «Организация экспериментальной (инновационной) деятельности в сфере социальной реабилитации, ресоциализации и социальной адаптации потребителей наркотиков» Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Реализация антинаркотической политики в Санкт-Петербурге»	в течение года	зам. директора зав. отделением
11. Участие к конкурсе «Лучшие кадровые технологии Санкт-Петербурга»	октябрь	директор, инспектор по кадрам

V. Культурно-досуговые мероприятия		
1. Подготовка и проведение праздника «Рождество – семейный праздник»	7 января	зав. отделением
2. Подготовка и проведение праздника, посвященного 26-летию отделения социальной реабилитации «Маленькая мама»	21 января	зам. директора зав. отделением
3. Мероприятия, посвященные 80-летию снятия блокады Ленинграда	27 января	зав. отделениями
4. Подготовка и проведение праздника День защитника Отечества	февраль	зав. отделениями
5. Подготовка и проведение праздника, посвященного 12-летию специализированного отделения социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненного ситуации	1 марта	зав. отделением
6. Подготовка и проведение Масленичной недели	11 - 17 марта	зав. отделениями
7. Мероприятия, посвященные 10-летию присоединения Крыма «Крымская весна»	14 марта	
8. Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта	первая декада марта	зав. отделениями
9. Всемирный день здоровья	7 апреля	зав. отделениями
10. Подготовка и проведение праздника «Пасхи»	5 - 11 мая	зав. отделениями
11. Поздравление ветеранов с Днем Победы. Выезд в Дом Ветеранов г. Павловск	первая декада мая	зав. отделением
12. Подготовка и проведение поэтического вечера «Никто не забыт, ничто не забыто». Возложение цветов к памятнику погибшим воинам	первая декада мая	зав. отделением
13. Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи	15 мая	зав. отделением
14. Подготовка и проведение праздника, посвященного 28-летию отделения «Женщина в опасности»	18 мая	зав. отделением
15. Выставка рисунков на тему: «Мой Санкт-Петербург. Мои любимые места», посвященная Дню рождения города	третья декада мая	зав. отделениями
16. День защиты детей. Конкурс детских рисунков	1 июня	зав. отделениями
17. Организация и проведение чаепития, посвященного Дню социального работника	8 июня	зав. отделениями
18. Мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	зав. отделениями
19. Всемирный день гармонии. Психотерапевтический тренинг	18 июня	зав. отделениями
20. Конкурс на лучший коллаж: «Я – против наркотиков!»	июнь	зав. отделениями
21. День памяти и скорби. Проведение тематических мероприятий	22 июня	зав.отделениями
22. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности	8 июля	зав. отделениями
23. День государственного флага России	22 августа	зав. отделениями
24. День солидарности против терроризма. Трагедия в Беслане.	4 сентября	зав. отделениями
25. День памяти и скорби. Начало блокады	8 сентября	зав. отделениями

Ленинграда		
26. Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню отца	18 октября	зав. отделениями
27. Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню бабушек и дедушек	28 октября	зав. отделениями
28. День народного единства. «Единство для меня это…» Читаем, сочиняем, пишем и создаем	первая декада ноября	работники отделения «Маленькая мама»
29. Поздравление работников с Днем психолога	22 ноября	зав. отделениями
30. Всемирный день ребенка. Тренинг, чаепитие	ноябрь	специалисты по работе с семьей
31. 16 дней против гендерного насилия	25 ноября – 10 декабря	зав. отделениями
32. Организация и проведение праздника, посвященного Дню матери. Выставка работ	22 ноября	зав. отделениями
33. Поздравление работников с Днем юриста	декабрь	зав. отделениями
34. День защиты прав человека. Информационное мероприятие	10 декабря	зав. отделениями
35. Организация и проведение Новогоднего праздника	четвертая декада декабря	зав. отделениями
36. Организация и проведение мастер-классов, досуговых мероприятий	в течение года	зав. отделениями
VI. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг		
1. Организация и проведение групповой работы	еженедельно	психологи
2. Помощь получателям социальных услуг в нормализации отношений в семье, создании благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских, родительских и иных внутрисемейных отношений	в течение года	специалисты по социальной работе, психологи
3. Развитие навыков ранней коммуникации между матерью и ребенком	в течение года	работники отделения «Маленькая мама»
4. Коррекция семейных отношений	в течение года	психологи
5. Подготовка к самостоятельному проживанию получателей социальных услуг отделения «Маленькая мама»	в течение года	зав. отделением, специалисты по работе с семьей
6. Цикл мероприятий: «Социально – бытовая ориентация»	в течение года	специалисты по работе с семьей
7. Психологическая школа интеллектуального развития детей	в течение года	психолог
8. Информационные минутки	в течение года	зав. отделениями
9. Проведение социально-психологической работы, направленной на предупреждение рецидивной преступности и реадаптации в социуме	в течение года	специалисты специализированного отделения
10. Психолого-педагогическая коррекция поведения в выявленных группах риска (вторичная профилактика). Проведение групп поддержки по профилактике ВИЧ/СПИД	ежеквартально	специалисты специализированного отделения
11. Проведение работы по мотивации наркопотребителей к прохождению лечения от наркозависимости	в течение года	зав. отделением, специалисты специализированного отделения

12. Социальная реабилитация (восстановление социальных навыков) и реинтеграция (восстановление социальных связей)	в течение года	зав. отделением специалисты специализированного отделения
13. Организация тематических выставок работ в отделении «Маленькая мама»	в течение года	зав. отделением
14. Занятия в творческой мастерской и кабинете домоводства	в течение года	специалисты отделения «Маленькая мама»
15. Проведение групповых занятий для женщин по подготовке к освобождению в рамках «Школы подготовки к освобождению», оказание юридической помощи в ФКУ ИК 2 УФСИН России по г. Санкт–Петербургу и Ленинградской области	еженедельно	зав. отделением, специалист по социальной работе, юрисконсульт
16. Проведение групповых занятий с целью повышения уровня осведомленности о ВИЧ-инфекции и сопутствующих заболеваниях, предупреждение рискованного поведения, формирование приверженности к АРВТ	ежеквартально	специалисты специализированного отделения
17. Литературная палитра (литературные встречи)	в течение года	специалисты стационарного отделения «Женщина в опасности»
18. Проведение занятий по финансовой грамотности	в течение года	зав. отделениями
19. Проведение Марафона оптимизма	ноябрь	зав. отделениями
VII. Просветительская деятельность		
1. Санитарно-просветительская работа по здоровому образу жизни среди получателей социальных услуг	в течение года	специалисты отделений
2. Проведение профилактических занятий по предупреждению инфекционных заболеваний	в течение года	медицинские работники
3. Организация и проведение тематических бесед и лекций с получателями социальных услуг отделений	1 раз в квартал	зав. отделением
4. Организация работы по взаимодействию с учреждениями УИН по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ОВД, органами опеки, ИОГВ и учреждениями, предоставляющими услуги семьям, женщинам и детям	в течение года	зав. отделениями
VIII. Пропаганда, реклама, работа с государственными и общественными организациями		
1. Взаимодействие с отделами социальной защиты населения администраций районов, центрами помощи семье и детям	в течение года	администрация
2. Взаимодействие со специалистами по опеке и попечительству	в течение года	зав. отделениями
3. Взаимодействие с учреждениями среднего и специального образования	в течение года	администрация
4. Взаимодействие с агентствами занятости населения и Центрами профориентации	в течение года	специалисты по социальной работе
5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений	в течение года	специалисты по социальной работе
6. Взаимодействие с СПб ГКУ «ЦОСО»	в течение года	зав. отделениями
7. Сопровождение и оптимизация работы сайта	в течение года	администрация

www.pomogaemmamam.ru, ведение страницы в соцсети ВКонтакте		
8. Организация и проведение студенческой практики	в течение года	зам. директора
9. Обеспечение информационной открытости учреждения, связи со СМИ. Участие в записи теле- и радиопрограмм	в течение года	администрация
10. Привлечение различных органов, организаций и общественных объединений, добровольцев, благотворительных фондов, СО НКО к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг учреждения	в течение года	администрация
11. Выпуск буклетов, методических пособий по профилактике и предотвращению насилия в семье	в течение года	администрация
12. Выпуск газеты «Петербурженка»	ежемесячно	администрация