



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

10.04.2024

№ 387-р

**Об утверждении отраслевого
технологического регламента
выполнения государственной работы
в сфере социальной защиты населения**

Комитет по соц. политике СПб
№ 387-р/24
от 10.04.2024



В соответствии с пунктом 2.9 Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядка финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.09.2016 № 286-р «Об утверждении Отраслевого перечня государственных услуг и работ Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения»:

1. Утвердить отраслевой технологический регламент выполнения государственной работы в сфере социальной защиты населения «Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)» (реестровый номер 7.13) согласно приложению.

2. Начальнику сектора по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Королевой Н.В. обеспечить опубликование отраслевого технологического регламента выполнения государственной работы в сфере социальной защиты населения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gov.spb.ru) на странице Комитета.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**


Е.Н. Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 10.04.2024 № 387-п

Технологический регламент
выполнения государственной работы в сфере социальной защиты населения
«Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)»

Номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 01.12.2017 № 254-р: 7.13

Условия выполнения государственной работы: бесплатно

Категория потребителей государственной работы: Участник СВО, супруг(а), родители, усыновители, дети участника СВО, в том числе усыновленные, опекаемые, приемные, пасынки и падчерицы, лица находящиеся на иждивении участника СВО, а так же иные лица, имеющие родственные связи с участником СВО

Содержание государственной работы: осуществление социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей организациями социального обслуживания, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

Наименование государственного учреждения (группы учреждений), выполняющего работу : центры социальной помощи семье и детям, комплексные центры социального обслуживания населения, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов

Единица измерения объема работы/количество потребителей, чел.: работа на семью в год

№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия персоналом на семью, час/год	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении.	1.1 Информирование участников СВО и их семей о возможности предоставления социального сопровождения в том числе о возможности обращения за получением социального сопровождения через сервис на Портале государственных услуг Санкт-Петербурга и в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», размещение необходимой информации на официальных сайтах и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением	1	2	Бумага	бумага офисная Сапоп, формат А4, белая, плотность 80г/м2	125 л. на 1 сем./год			
				Специалист по социальной работе	1	18	Ручка	шариковая	0,5 шт. на 1 сем./год			
				Специалист по работе с семьей	1	18	Блокнот для записей	на спиральной пружине формат А4, 48л., клетка	0,25 шт. на 1 сем./год			
							Вертикальный накопитель	ширина 85мм	0,5 шт. на 1 сем./год			

3	Реализация мероприятий социального сопровождения	<p>3.1. Содействие в предоставлении медицинской помощи (содействие в оформлении инвалидности, содействие в проведении медицинской диагностики, содействие в организации санаторно-курортного лечения, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, содействие в получении санитарной книжки для трудоустройства и т.д.).</p> <p>3.2. Содействие в предоставлении психологической помощи (содействие в получении психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции; содействие в консультировании по личным и семейным психологическим проблемам и т.д.).</p> <p>3.3. Содействие в предоставлении юридической помощи (содействие в получении правового консультирования; содействие в оформлении или восстановлении документов; содействие в защите нарушенных прав; содействие в консультировании по вопросам гражданского, семейного, жилищного, пенсионного законодательства и т.д.).</p> <p>3.4. Содействие в предоставлении социальной помощи (содействие в оформлении пенсий, пособий и льгот; содействие в получении социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому; содействие в трудоустройстве и т.д.).</p> <p>3.5. Содействие в предоставлении педагогической помощи (содействие в получении педагогического консультирования; содействие в оформлении в общеобразовательную или дошкольную организацию; содействие в организации досуга и т.д.).</p>	В течение года по мере необходимости									
4	Проведение мониторинга реализации социального сопровождения	<p>4.1. Промежуточный анализ результатов мероприятий социального сопровождения.</p> <p>4.2. Оценка динамики изменения жизненной ситуации участника СВО и членов его семьи.</p> <p>4.3. Внесение корректировки (при необходимости) в план мероприятий социального сопровождения.</p> <p>4.4. Внесение информации в социальный паспорт участника СВО.</p>	В течение года по мере необходимости									
5	Организация пост-сопровождения	<p>5.1. Проведение регулярного мониторинга нуждемости посредством телефонной связи, выхода в адрес проживания (по согласованию с участником СВО и членами его семьи).</p> <p>5.2. Внесение информации в социальный паспорт участника СВО;</p> <p>5.3. Осуществление взаимодействия с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания» в целях обеспечения дальнейшего социального обслуживания участника СВО и (или) членов его семьи (при наличии нуждемости).</p>										