



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»

М.А. Гречишкина  
«16» декабря 2024

**Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение  
«Кризисный центр помощи женщинам»**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ  
ПЛАН РАБОТЫ  
на 2025 год**

Санкт-Петербург

| форма проведения   | Сроки проведения | Исполнители  |
|--|------------------|--|
| <b>Организационная деятельность</b>  |                  |  |
| 1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год   | январь           | директор<br>главный бухгалтер                            |
| 2. Подведение итогов исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за 2024 год                  | январь           | директор<br>зам. директора                               |
| 3. Передача документов на архивное хранение  | I квартал        | инспектор по кадрам                                      |
| 4. Составление отчета о проделанной работе по предоставлению социальных услуг за 2024  | январь           | зам. директора   |
| 5. Предоставление отчетов по направлениям деятельности   | в течение года   | администрация  |
| 6. Осуществление внутреннего контроль качества оказания государственных услуг населению  | в течение года   | администрация  |
| 7. Антитеррористическая защищенность объектов, защита информации, ГО   | в течение года   | администрация  |
| 8. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» | в течение года   | администрация  |
| 9. Разработка плана мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на 2025 год                                 | январь           | администрация  |
| 10. Разработка проекта Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2026 и последующие 2027-2028 годы  | июль             | администрация  |
| 11. Выполнение мероприятий по «дорожной карте» (Доступная среда)   | в течение года   | зам. директора   |
| 12. Внесение изменений в должностные инструкции, положения   | в течение года   | зам. директора   |
| 13. Предоставление отчета по потреблению энергоресурсов  | апрель           | зам. директора   |
| 14. Участие в разработке новой редакции Устава учреждения  | в течение года   | администрация  |
| 15. Разработка ПФХД учреждения на 2026-2028 годы   | май-июнь         | администрация,<br>бухгалтерия,<br>специалист по закупкам |
| 16. Разработка ПСД по перепланировке помещений и технического паспорта по адресу: Московский пр., д.206, корп.1                            | январь-февраль   | зам. директора   |
| <b>II. Административно-хозяйственная деятельность</b>  |                  |  |
| 1. Укрепление материально-технической базы учреждения  | в течение года   | директор<br>зам. директора                               |
| 2. Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг  | в течение года   | директор<br>отдел закупок                                |
| 3. Благоустройство территории отделения «Маленькая мама»   | в течение года   | завхоз   |
| 4. Подготовка зданий и помещений учреждения к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов  | июнь-август      | зам. директора<br>завхоз                                 |
| 5. Проведение инвентаризации имущества   | ноябрь           | гл. бухгалтер  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| учреждения   |  |   |
| 6. Организация и проведение учебно-практических занятий по отработке действий персонала при возникновении пожара   | в соответствии с графиком  | зам. директора зав. отделениями   |
| 7. Выполнение работ по текущему ремонту жилых помещений по адресу: Трамвайный пр., д15, корп.4   | II-III квартал   | зам. директора  |
| 7. Выполнение работ по текущему ремонту помещений по адресу: ул.Нахимова, д.3, корп.2  | III квартал  | зам. директора  |
| <b>III. Организация процесса непрерывного повышения квалификации работников</b>  |  |   |
| 1. Участие в семинарах, заседаниях круглых столов, научно-практических конференциях, супервизиях   | в течение года   | администрация   |
| 2. Повышение квалификации специалистов учреждения  | в течение года   | администрация   |
| <b>IV. Работа с кадрами (планирование, отчеты, контроль)</b>   |  |   |
| 1. Проведение инструктажей по ПБ, ТБ, охране труда, действиям персонала при ЧС   | в течение года   | зам. директора специалист по ОТ   |
| 2. Отчеты специалистов   | ежемесячно   | зам. директора зав.отделениями  |
| 3. Рабочие совещания:<br>- заседания административного совета<br>- заседания консилиума специалистов<br>- совещания по работе специалистов отделений<br>- заседания тарификационной комиссии<br>- заседания методических объединений<br>- совет по питанию<br>- заседание комиссии по противодействию коррупции<br>- заседания аттестационной комиссии | 2 раза в месяц по графику по графику в течение года<br>1 раз в квартал<br>1 раз в месяц<br>1 раз в квартал<br>в течение года | директор<br>зам. директора зав. отделениями<br>директор<br>зам. директора зав. отделением<br>администрация<br>администрация |
| 4. Собрание трудового коллектива   | 2 раза в год   | администрация   |
| 5. Проведение оценки качества предоставления государственных услуг   | 1 раз в квартал  | администрация   |
| 6. Участие в городском и всероссийском конкурсах на звание «Лучший социальный работник»  | март-апрель  | администрация   |
| 7. Участие в конкурсах и соревнованиях, приуроченных к празднованию Дня социального работника  | январь – май   | администрация   |
| 8. Участие в общегородских субботниках по благоустройству территории   | апрель, октябрь  | заведующие отделениями  |
| 9. Организация работы по открытию службы проката   | по отдельному плану  | зам. директора  |
| 10. Участие к конкурсе «Лучшие кадровые технологии Санкт-Петербурга»   | октябрь  | директор, инспектор по кадрам   |
| <b>V. Культурно-досуговые мероприятия</b>  |  |   |
| 1. Подготовка и проведение праздника «Рождество – семейный праздник»   | 7 января   | зав. отделением   |
| 2. Подготовка и проведение праздника, посвященного 27-летию отделения социальной реабилитации «Маленькая мама»   | 21 января  | зам. директора зав. отделением  |
| 3. Мероприятия, посвященные 81-й годовщине снятия блокады Ленинграда   | 27 января  | зав. отделениями  |
| 4. Подготовка и проведение праздника День  | февраль  | зав. отделениями  |

|   |                      |                     |
|---|----------------------|---------------------|
| защитника Отечества   |                      |                     |
| 5. Подготовка и проведение праздника, посвященного 13-летию специализированного отделения социальной реадaptации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 1 марта              | зав. отделением     |
| 6. Подготовка и проведение Масленичной недели   | 24 февраля – 2 марта | зав. отделениями    |
| 7. Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта   | первая декада марта  | зав. отделениями    |
| 8. Мероприятия, посвященные 11-й годовщине присоединения Крыма «Крымская весна»   | 14 марта             | зав. отделением     |
| 9. Всемирный день здоровья  | 7 апреля             | зав. отделениями    |
| 10. Подготовка и проведение праздника «Пасхи»   | 20-27 апреля         | зав. отделениями    |
| 11. Поздравление ветеранов с Днем Победы. Выезд в Дом Ветеранов г. Павловск   | первая декада мая    | зав. отделением     |
| 12. Праздничные мероприятия, посвященные 80-летию Победы  | первая декада мая    | зав. отделением     |
| 13. Подготовка и проведение поэтического вечера «Никто не забыт, ничто не забыто». Возложение цветов к памятнику погибшим воинам                                  | первая декада мая    | зав. отделением     |
| 14. Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи   | 15 мая               | зав. отделением     |
| 15. Подготовка и проведение праздника, посвященного 29-й годовщине отделения «Женщина в опасности»  | 18 мая               | зав. отделением     |
| 16. Выставка рисунков на тему: «Мой Санкт-Петербург. Мои любимые места», посвященная Дню рождения города  | третья декада мая    | зав. отделениями    |
| 17. День защиты детей. Конкурс детских рисунков   | 1 июня               | зав. отделениями    |
| 18. Организация и проведение чаепития, посвященного Дню социального работника   | 6 июня               | зав. отделениями    |
| 18. Мероприятия, посвященные Дню России   | 11-12 июня           | зав. отделениями    |
| 19. Всемирный день гармонии. Психотерапевтический тренинг   | 18 июня              | зав. отделениями    |
| 20. Конкурс на лучший коллаж: «Я – против наркотиков!»  | июнь                 | зав. отделениями    |
| 21. День памяти и скорби. Проведение тематических мероприятий   | 22 июня              | зав. отделениями    |
| 22. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности  | 8 июля               | зав. отделениями    |
| 23. День государственного флага России  | 22 августа           | зав. отделениями    |
| 24. День солидарности против терроризма. Трагедия в Беслане.  | 3 сентября           | зав. отделениями    |
| 25. День памяти и скорби. Начало блокады Ленинграда   | 8 сентября           | зав. отделениями    |
| 26. Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню отца  | 18 октября           | зав. отделениями    |
| 27. Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню бабушек и дедушек   | 28 октября           | зав. отделениями    |
| 28. День народного единства. «Единство для меня   | первая декада        | работники отделения |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| это...» Читаем, сочиняем, пишем и создаем  | ноября                   | «Маленькая мама»   |
| 29. Поздравление работников с Днем психолога   | 22 ноября                | зав. отделениями   |
| 30. Всемирный день ребенка. Тренинг, чаепитие  | ноябрь                   | специалисты по работе с семьей                             |
| 24. Мероприятие, посвященное Дню героев Отечества  | 9 декабря                | зав. отделениями   |
| 32. Организация и проведение праздника, посвященного Дню матери. Выставка работ  | 27 ноября                | зав. отделениями   |
| 33. Поздравление работников с Днем юриста  | декабрь                  | зав. отделениями   |
| 34. День защиты прав человека. Информационное мероприятие  | 10 декабря               | зав. отделениями   |
| 35. Мероприятие День Конституции. «Конституция – основной Закон Российской Федерации».   | 12 декабря               | зав. отделениями   |
| 36. Организация и проведение Новогоднего праздника   | четвертая декада декабря | зав. отделениями   |
| 37. Организация и проведение мастер-классов, досуговых мероприятий   | в течение года           | зав. отделениями   |
| <b>VI. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг</b>   |                          |  |
| 1. Организация и проведение групповой работы   | еженедельно              | психологи  |
| 2. Помощь получателям социальных услуг в нормализации отношений в семье, создании благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских, родительских и иных внутрисемейных отношений | в течение года           | специалисты по социальной работе, психологи                |
| 3. Развитие навыков ранней коммуникации между матерью и ребенком   | в течение года           | специалисты отделения «Маленькая мама»                     |
| 4. Коррекция семейных отношений  | в течение года           | психологи  |
| 5. Подготовка к самостоятельному проживанию получателей социальных услуг отделения «Маленькая мама»  | в течение года           | зав. отделением, специалисты по работе с семьей            |
| 6. Цикл мероприятий: «Социально–бытовая ориентация»  | в течение года           | специалисты по работе с семьей                             |
| 7. Психологическая школа интеллектуального развития детей  | в течение года           | психолог   |
| 8. Информационные минутки  | в течение года           | зав. отделениями   |
| 9. Проведение социально-психологической работы, направленной на предупреждение рецидивной преступности и реадaptации в социуме   | в течение года           | специалисты специализированного отделения                  |
| 10. Психолого-педагогическая коррекция поведения в выявленных группах риска (вторичная профилактика). Проведение групп поддержки по профилактике ВИЧ/СПИД  | ежеквартально            | специалисты специализированного отделения                  |
| 11. Проведение работы по мотивации наркопотребителей к прохождению лечения от наркозависимости   | в течение года           | зав. отделением, специалисты специализированного отделения |
| 12. Социальная реабилитация (восстановление социальных навыков) и реинтеграция (восстановление социальных связей)  | в течение года           | зав. отделением, специалисты специализированного           |



|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
|   |                 | отделения   |
| 13. Организация тематических выставок работ получателей услуг в отделении «Маленькая мама»  | в течение года  | зав. отделением   |
| 14. Занятия в творческой мастерской и кабинете домоводства  | в течение года  | специалисты<br>отделения<br>«Маленькая мама»                            |
| 15. Проведение групповых занятий для женщин по подготовке к освобождению в рамках «Школы подготовки к освобождению», оказание юридической помощи в ФКУ ИК 2 УФСИН России по г. Санкт–Петербургу и Ленинградской области | еженедельно     | зав. отделением,<br>специалист по<br>социальной работе,<br>юрисконсульт |
| 16. Проведение групповых занятий с целью повышения уровня осведомленности о ВИЧ-инфекции и сопутствующих заболеваниях, предупреждение рискованного поведения, формирование приверженности к АРВТ                        | ежеквартально   | специалисты<br>специализированного<br>отделения                         |
| 17. Литературная палитра (литературные встречи)   | в течение года  | специалисты<br>стационарного<br>отделения «Женщина<br>в опасности»      |
| 18. Проведение занятий по финансовой грамотности  | в течение года  | зав. отделениями  |
| 19. Проведение Марафона оптимизма   | ноябрь          | зав. отделениями  |
| <b>VII. Просветительская деятельность</b>   |                 |   |
| 1. Санитарно-просветительская работа по здоровому образу жизни среди получателей социальных услуг   | в течение года  | специалисты<br>отделений  |
| 2. Проведение профилактических занятий по предупреждению инфекционных заболеваний   | в течение года  | медицинские<br>работники  |
| 3. Организация и проведение тематических бесед и лекций с получателями социальных услуг отделений   | 1 раз в квартал | зав. отделением   |
| 4. Организация работы по взаимодействию с учреждениями УИН по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ОВД, органами опеки, ИОГВ и учреждениями, предоставляющими услуги семьям, женщинам и детям                      | в течение года  | зав. отделениями  |
| <b>VIII. Пропаганда, реклама, работа с государственными и общественными организациями</b>   |                 |   |
| 1. Взаимодействие с отделами социальной защиты населения администраций районов, центрами помощи семье и детям   | в течение года  | администрация   |
| 2. Взаимодействие со специалистами по опеке и попечительству  | в течение года  | зав. отделениями  |
| 3. Взаимодействие с учреждениями среднего и специального образования  | в течение года  | администрация   |
| 4. Взаимодействие с агентствами занятости населения и Центрами профориентации   | в течение года  | специалисты по<br>социальной работе                                     |
| 5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений   | в течение года  | специалисты по<br>социальной работе                                     |
| 6. Взаимодействие с СПб ГКУ «ЦОСО»  | в течение года  | зав. отделениями  |
| 7. Сопровождение и оптимизация работы сайта <a href="http://www.pomogaemmamam.ru">www.pomogaemmamam.ru</a> , ведение страницы в соцсети ВКонтакте   | в течение года  | администрация   |
| 8. Организация и проведение студенческой практики   | в течение года  | зам. директора  |

|   |                |                                  |
|---|----------------|----------------------------------|
| 9. Обеспечение информационной открытости учреждения, связи со СМИ. Участие в записи теле- и радиопрограмм   | в течение года | администрация                    |
| 10. Привлечение различных органов, организаций и общественных объединений, добровольцев, благотворительных фондов, СО НКО к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг учреждения | в течение года | администрация                    |
| 11. Информационные рассылки о деятельности СПб ГБУ «КЦПЖ» в учреждения системы профилактики правонарушений.   | ежеквартально  | специалисты по социальной работе |