

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Кризисный центр помощи женщинам»  
(СПб ГБУ «КЦПЖ»)

ПРИКАЗ

19.05.2023

№ 47.1

О Комиссии по противодействию  
коррупции в Санкт-Петербургском  
государственном бюджетном  
учреждении «Кризисный центр  
помощи женщинам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

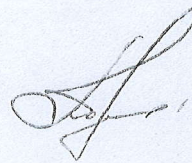
1. Утвердить:

состав Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам» согласно приложению 1;

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам» согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» Беляеву Н.Л.

Директор



М.А.Гречишкина

**Состав Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском  
государственном бюджетном учреждении «Кризисный центр помощи  
женщинам»**

Председатель Комиссии Беяева Н.Л.	заместитель директора по общим вопросам
Заместитель председателя Комиссии Федосова Е.Г.	заместитель директора по реабилитации
Члены Комиссии	представитель Комитета по социальной политике СПб (по согласованию)
Преснова И.В.	заведующий специализированного отделения социальной реадаптации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
Титова Е.Н.	заведующий отделением «Женщина в опасности»
Безлюдько Н.Н.	заведующий отделением «Маленькая мама»
Лысенко С.А.	Представитель трудового коллектива работников учреждения
Секретарь Комиссии Зимакова С.Г.	инспектор по кадрам

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кризисный  
центр помощи женщинам»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее - учреждение), образованным для координации деятельности отделений учреждения (далее - подразделения) и его работников, по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается правовым актом учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;  
организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о Комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»; постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;  
правовыми актами Комитета по социальной политике СПб (далее Комитет), учреждения, методическими рекомендациями и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества.

1.6. В состав Комиссии входят заведующие отделений учреждения и иные должностные лица учреждения.

По решению директора учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности
- 2.3. Контроль за реализацией учреждением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.
- 2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершенствованию коррупционных правонарушений в учреждении и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Рассмотрение поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений.
- 3.4. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (с учетом компетенции контрактной службы учреждения).
- 3.5. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 3.6. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.
- 3.7. Рассмотрение отчетов о выполнении Плана работы учреждения по противодействию коррупции.

## **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц учреждения.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников учреждения.
- 4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в учреждение: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении; уведомления о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выявленным нарушениям (недостаткам); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

## **5. Организация работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии, и при необходимости - в другие органы и организации.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии;

в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения, даваться поручения директором учреждения..