

ПОЛОЖЕНИЕ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Кризисный центр помощи женщинам»
о пункте проката предметов первой необходимости для детей до 2-х лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей до 2-х лет (далее – Положение, пункт проката)) регулирует порядок работы пункта проката и условия предоставления во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для детей до 2-х лет (далее – предметы для детей до 2-х лет), нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создается в отделении социальной реабилитации «Маленькая мама» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – отделение, учреждение)).

1.3. Прокат предметов для детей до 2-х лет осуществляется в рамках предоставления срочной социальной услуги по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2-х лет. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание срочной социальной услуги, являются:

Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2023 №13-рп «Об утверждении Программы по повышению рождаемости в Санкт-Петербурге на 2023-2025 годы (далее – распоряжение №13-рп);

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 №540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.12.2024 №1359-р «Об организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для детей до 2-х лет».

1.4. Пункт проката создается и ликвидируется приказом учреждения.

1.5. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, положением об отделении учреждения и настоящим положением.

1.6. Наименование и численность работников пункта проката устанавливаются в соответствии со штатным расписанием учреждения.

1.7. Оценочная стоимость предметов для детей до 2-х лет для предоставления во временное пользование утверждается приказом учреждения.

1.8. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств, предусмотренных в целях софинансирования расходных обязательств Санкт-Петербурга из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации п.8.3 Распоряжения 13-рп, а также за счет добровольной благотворительной передачи организациями и гражданами предметов для новорожденных.

1.9. Пункт проката располагается в помещениях учреждения по адресу: Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 15, корп.4.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Для просмотра и хранения предметов для новорожденных в учреждении выделяются отдельные помещения.

2.2. Информация о порядке и условиях предоставления предметов для детей до 2-х лет в пункте проката, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката, имеющихся в наличии предметов для новорожденных, размещается на официальном сайте учреждения www.pomogaemmamam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2-х лет работниками пункта проката обеспечиваются:

- ведение журнала учета граждан на получение предметов для новорожденных, выдачи и возврата гражданами предметов для детей до 2-х лет;

- заключение договоров о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для детей до 2-х лет;

- своевременное внесение сведений о предоставлении срочной социальной услуги в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга»;

- проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов (при необходимости) для детей до 2-х лет;

- бесплатная доставка предметов для детей до 2-х лет семьям на дом.

3. Порядок и условия предоставления предметов для новорожденных

3.1. Услуги проката предоставляются на безвозмездной основе семьям с ребенком (детьми) в возрасте до 2-х лет, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге, из числа следующих категорий:

- неполных семей;

- студенческих семей;

- многодетных семей;

- семей с ребенком (детьми), находящимися под опекой (попечительством);

- малообеспеченных семей;

- семей, имеющих в своем составе инвалида (ребенка-инвалида);

- семей, в которых один из трудоспособных членов семьи имеет статус безработного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При обращении родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель) в пункт проката работник пункта проката, исходя из потребности семьи, осуществляет подбор необходимого(ых) предмета(ов) для детей до 2-х лет.

3.3. Предметы для детей до 2-х лет могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах для детей до 2-х лет.

Срок предоставления предметов для детей до 2-х лет – до 6 месяцев. В случае нуждаемости гражданина в предмете(ах) для детей до 2-х лет на срок более 6 месяцев срок его может быть продлен в порядке, указанном в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.4. Основанием для предоставления заявителю предметов для детей до 2-х лет является письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, поданное непосредственно в отделение учреждения, указанное в пункте 1.9 Положения.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина;

- документы, удостоверяющие личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его

замены) и документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления представителем заявителя);

свидетельство о рождении ребенка (детей);

документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания в Санкт-Петербурге;

справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения одного из родителей (законных представителей) ребенка (детей) (для студенческих семей);

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (по необходимости на детей, у которых единственный родитель);

документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (законных представителей);

документы, подтверждающие статус многодетной семьи (в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения») (далее – ЭСРН);

документы, подтверждающие наличие у члена семьи инвалидности (в случае отсутствия сведений в ЭСРН);

документы, подтверждающие, что один из трудоспособных членов семьи имеет статус безработного;

договор о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Договор);

медицинское свидетельство о рождении.

Копии документов, предоставленные на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с нормами действующего законодательства, предоставляются вместе с оригиналами и заверяются работником пункта проката.

Учреждение руководствуется принципом Социального казначейства, исключающим необходимость истребовать у граждан сведения, доступные в государственных информационных системах.

3.5. Предметы для детей до 2-х лет предоставляются семьям при их наличии в пункте проката.

В случае отсутствия в пункте проката необходимого(ых) предмета(ов) для детей до 2-х лет заявитель с его согласия ставится на учет в отделении Учреждения для обеспечения предметом(ами) для детей до 2-х лет.

Очередность предоставления предметов для детей до 2-х лет определяется по датам подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение предметов для детей до 2-х лет .

В случае отсутствия в пункте проката необходимого(мых) предмета(ов) для детей до 2-х лет работником Учреждения осуществляется запрос в другое Учреждение, расположенное на территории района, при котором создан пункт проката о наличии соответствующих предметов для детей до 2-х лет. В случае его(их) наличия рекомендуется заявителю обратиться с заявлением в указанное Учреждение.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении предметов для детей до 2-х лет во временное безвозмездное пользование являются:

отсутствие у заявителя права на получение предметов для детей до 2-х лет;

непредставление и представление неполного пакета документов;

отсутствие предметов для детей до 2-х лет в пункте проката;

невозврат (утеря), порча ранее выданного(ых) гражданину предмета(ов) для детей до 2-х лет.

3.7. Предметы для детей до 2-х лет выдаются на основании Договора на срок нуждаемости. По истечении срока, указанного в договоре, предмет(ы) возвращается(ются) гражданином в пункт проката. В случае нуждаемости заявителя в предмете(ах) для детей

до 2-х лет на срок более 6 месяцев срок использования может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

3.8. Предметы для детей до 2-х лет. должны использоваться строго по назначению.

3.9. Работник пункта проката при выдаче предметов для детей до 2-х лет проверяет их исправность, знакомит заявителя с правилами пользования. В случае необходимости получателю выдаются письменные инструкции о пользовании предметами для детей до 2-х лет.

3.10. В случае необходимости Учреждение обеспечивает доставку крупногабаритных предметов для детей до 2-х лет на дом и в Учреждение (при осуществлении возврата).

3.11. Заявитель обязан вернуть предметы для детей до 2-х лет в исправном состоянии в срок, определенный договором, а в случае утраты предмета(ов) для детей до 2-х лет – возместить его(их) оценочную стоимость. В случае поломки (неисправности) предмета(ов) для детей до 2-х лет вследствие нарушения правил пользования ими, заявитель также обязан возместить оценочную стоимость.

3.12. Предметы для детей до 2-х лет могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением Договора, если было выявлено, что заявитель умышленно ухудшает их состояние и(или) использует не по назначению.

3.13. Выдача и возврат предметов для детей до 2-х лет оформляются актом приема-передачи предметов для детей до 2-х лет.

3.14. непригодные для использования предметы для детей до 2-х лет подлежат списанию.

Приложение № 1
к Положению о пункте
проката предметов
первой необходимости
для детей до 2-х лет

В Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
в Санкт-Петербурге)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя)

тел. _____

_____ e-mail (при наличии)

**Заявление
о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой
необходимости для детей до 2-х лет**

Прошу предоставить мне во временное пользование безвозмездное пользование для
моего ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)
2. _____
3. _____

следующие предметы первой необходимости для детей до 2-х лет, имеющиеся в наличии в
пункте проката:

1. _____
(наименование предметов)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае отсутствия в наличии необходимого предмета (предметов) для новорожденного на дату подачи заявления, прошу уведомить меня о наличии соответствующего предмета (предметов) следующим образом:

- в устной форме по телефону
- по электронной форме
- по почте

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения заявления)

ДОГОВОР № _____
о предоставлении во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости для детей до 2-х лет

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ **20** _____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – учреждение), в лице директора Гречишкиной Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____,
(далее – Получатель), с другой стороны,
в лице*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправный предмет(ы) первой необходимости для детей до 2-х лет (далее – предмет):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

на основании Акта приема-передачи согласно приложение №1 к договору.

1.2. Стоимость (оценочная стоимость) предоставляемого(ых) предмета(ов) составляет:

- 1) _____ - _____ рублей
(наименование предмета)
- 2) _____ - _____ рублей

1.3. Предмет(ы) предоставляется(ются) Получателю на срок с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ . При наличии объективных обстоятельств, если Получатель нуждается в дальнейшем использовании предмета(ов), по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив учреждение о своем намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.4. Транспортировка предмета(ов) до места жительства Получателя и в учреждение (при осуществлении возврата) обеспечивается

(Получателем/Учреждением)

Обязанности учреждения

Учреждение обязуется:

2.1 Передать получателю предмет(ы) в технически исправном состоянии.

2.2. Проверить исправность предмета(ов) в присутствии получателя.

2.3. Ознакомить Получателя с правилами использования, хранения и техники безопасности предмета(ов). В случае необходимости выдать получателю письменные инструкции о пользовании предметом(ами).

2.4. Проводить техническое обслуживание и ремонт предмета(ов), в случае, если его(их) неисправность (повреждение) не явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предмета(ов).

2. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

2.1. Указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать учреждение об изменениях в персональных данных.

2.2. Использовать предмет(ы) строго по назначению, не передавать третьим лицам, соблюдать правила использования предмета(ов), содержать его(их) в исправном состоянии.

2.3. Незамедлительно уведомлять учреждение об утрате, уничтожении или повреждении предмета(ов).

2.4. Вернуть предмет(ы) в учреждение в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 1.3 Договора, либо в случае переезда на другое место жительства за пределы Санкт-Петербурга в чистом виде и исправном состоянии с учетом износа, возникшего в период использования, на основании акта возврата предмета(ов) согласно Приложению №2 к Договору.

2.5. В случае произошедшей в период временного безвозмездного пользования предметом(ами) Получателем утраты, уничтожения или повреждения предмета(ов), приведшего к его(их) неисправности, в течение 10 (десяти) дней после наступления любого из указанных событий возместить учреждению полную оценочную стоимость предмета(ов), указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном порядке.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

Учреждение
Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»
_____ М.А.Гречишкина

Получатель
_____/_____/_____

АКТ
приема-передачи предметов первой необходимости для детей до 2-х лет

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам», действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____
именуемого в дальнейшем Получатель, с другой стороны,
в лице* _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____
(основание полномочия)

проживающего по адресу: _____
составили настоящий Акт приема-передачи предмета(ов) первой необходимости для детей до 2-х лет

1. На основании договора №___ от _____ о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденного учреждением передан(ы) во временное безвозмездное пользование, а Получателем получен(ы) предмет(ы) первой необходимости для детей до 2-х лет

| №п/п | Наименование предмета | Инвентарный номер |
|------|-----------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Предмет(ы) передан(ы) в исправном состоянии. Исправность предмета(ов) проверена в присутствии Получателя.

3. Получатель ознакомлен с правилами использования, хранения и техники безопасности предмета(ов).

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Учреждение
Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»
_____ М.А.Гречишкина

Получатель
_____/_____/_____

АКТ
возврата предметов первой необходимости для детей до 2-х лет

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам», действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем Получатель, с другой стороны,

в лице*

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____ (основание полномочия)

проживающего по адресу: _____

составили настоящий Акт возврата предмета(ов) первой необходимости для детей до 2-х лет

1. На основании договора №___ от _____ о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для детей до 2-х лет Получатель возвращает учреждению предмет(ы) первой необходимости для детей до 2-х лет

| №п/п | Наименование предмета | Инвентарный номер |
|------|-----------------------|-------------------|
| | | |

2. Предмет(ы) возвращен(ы) в исправном/неисправном состоянии.

_____ (указываются неисправности, причины неисправностей (вследствие износа, по вине Получателя в связи с нарушением правил использования)

Получатель признает, что неисправность предмета(ов) явились следствием нарушения Получателем правил использования и хранения предмета, и обязуется возместить ущерб в соответствии с пунктом 3.5 договора (указывается в случае, если неисправность возникла по вине Получателя).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Учреждение
Директор СПб ГБУ «КЦПЖ»
_____ М.А.Гречишкина

Получатель
_____/_____/_____

Приложение №3
к договору о предоставлении во временное
безвозмездное пользование предметов
первой необходимости для детей до 2-х лет

Директору СПб ГБУ «КЦПЖ»
Гречишкиной М.А.
Московский пр., д.206, корп.1, Санкт-Петербург, 196066
Тел./факс: (812) 373-47-69
E-mail: kcpz@ksp.gov.spb.ru
ОКПО 27421942 ОКОГУ 01005 ОГРН 1037821014879
ИНН/КПП 7810280895/781001001

от _____
ФИО

Паспорт серии: _____ № _____
Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я(ФИО) _____
законный представитель несовершеннолетнего _____

ФИО ПСУ

представляю Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Кризисный центр помощи женщинам» (далее - Оператор) ОКПО 27421942 ОКОГУ 01005 ОГРН 1037821014879, ИНН/КПП 7810280895/781001001, свои (несовершеннолетнего) персональные данные в целях обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов при получении социальных услуг.

Персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне (несовершеннолетнему) как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре о предоставлении социальных услуг и полученная в течение срока действия настоящего договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения об образовании, профессии,

Своей волей и в своих интересах (в интересах несовершеннолетнего) выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего), которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки; запись на электронные носители и их хранение; передачу оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, уполномоченным организациям; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, согласно части 2 статьи 22.1 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными (персональными данными несовершеннолетнего), указанными в договоре о предоставлении социальных услуг и полученными в течение срока действия договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления до _____ и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов первой необходимости для детей до 2-х лет
для предоставления во временное безвозмездное пользование

| №п/п | Наименование |
|-------------|--|
| 1 | Коляска для новорожденного |
| 2 | Детская коляска-трансформер |
| 3 | Детская коляска-трансформер для близнецов |
| 4 | Детская прогулочная коляска |
| 5 | Детская прогулочная коляска для близнецов |
| 6 | Кроватка для новорожденного с матрасом |
| 7 | Пеленальный столик |
| 8 | Детский стул для кормления ребенка |
| 9 | Ванна для купания новорожденного |
| 10 | Детский манеж |
| 11 | Ходунки детские |
| 12 | Автолюлька |
| 13 | Автокресло для ребенка с шести месяцев |
| 14 | Весы детские электронные для взвешивания новорожденных |
| 15 | Шезлонг для новорожденного |
| 16 | Видеоняня |
| 17 | Эргорюкзак |